

Порядок проведения общественного обсуждения
Общественной палатой Ивановской области
(далее – Общественная палата)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 15.06.2006 № 62-ОЗ «Об Общественной палате Ивановской области», Законом Ивановской области от 07.07.2017 № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Ивановской области».

1.2. Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов (далее – Вопрос), а также проектов решений (далее – Проект) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

1.3. Целью проведения общественного обсуждения является обеспечение публичности и доступности информации о Вопросе, Проекте, обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти Ивановской области, должностными лицами.

1.4. Задачами общественного обсуждения являются:

обеспечение тесного взаимодействия органов государственной власти Ивановской области с институтами гражданского общества;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти Ивановской области, должностных лиц;

доведение до общественности и других заинтересованных лиц полной и точной информации по Вопросам и Проектам, выносимым на общественное обсуждение в соответствии с действующим законодательством;

выявление и учет мнения общественности и других заинтересованных лиц по Вопросам и Проектам, выносимым на общественное обсуждение.

1.5. Организатором проведения общественного обсуждения является Общественная палата.

1.6. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть Вопрос, Проект.

1.7. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

2. Порядок проведения общественного обсуждения

2.1. Обращение о проведении общественного обсуждения направляется в Общественную палату по адресу: 153000, г.Иваново, ул.Пушкина, дом 9, литер Б., кабинет № 2, управление общественных связей Департамента внутренней политики Ивановской области.

2.2. Указанное обращение должно включать в себя:

обоснование необходимости проведения общественного обсуждения;

Вопросы, Проекты, предлагаемые к вынесению на общественное обсуждение;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественного обсуждения;

наименование организации или ФИО инициатора проведения общественного обсуждения.

2.3. Общественная палата может сам выступать инициатором проведения общественных обсуждений.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Совет Общественной палаты принимает решение о проведении общественного обсуждения либо отказе в его проведении в течение 10 дней после дня поступления обращения.

Уведомление об отказе в проведении общественного обсуждения с обоснованием отказа в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения об отказе направляется в адрес инициатора проведения общественного обсуждения. В решении об отказе в проведении общественных обсуждений указывается причина отказа. Причиной отказа является нарушение требований, установленных п. 2.2 настоящего Порядка, к обращению о проведении общественного обсуждения;

В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения Совет Общественной палаты в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о проведении общественного обсуждения направляет указанное решение инициатору проведения общественного обсуждения, а также

направляет указанное решение руководителю органа или организации, к компетенции которых относится Вопрос, Проект, выносимый на общественное обсуждение.

2.5. Решение о проведении или об отказе в проведении общественного обсуждения оформляется протоколом Совета Общественной палаты.

2.6. В решении о проведении общественного обсуждения указываются: общественно значимый Вопрос, Проект, в отношении которых будет проводиться общественное обсуждение;

способ и срок проведения общественного обсуждения;

порядок проведения общественного обсуждения и определения его результатов;

порядок направления замечаний и предложений по вынесенным на общественное обсуждение Вопросам, Проектам;

иные сведения, необходимые для организации проведения общественного обсуждения.

Также утверждается текст уведомления о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Общественное обсуждение проводится в 2 этапа.

2.7.1. На 1 этапе общественное обсуждение проводится через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения на официальном сайте Общественной палаты в сети «Интернет» в разделе «Общественный контроль» информации о сроках и порядке проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся в распоряжении организатора материалов, касающихся Вопросов, Проектов, выносимых на общественное обсуждение, с последующим направлением в адрес Общественной палаты предложений и замечаний.

2.7.2. На 2 этапе общественное обсуждение проводится посредством организации и проведения заседания совета Общественной палаты.

2.8. Предложения и замечания направляются на электронную почту ivpalata@ivdvp.ru или по адресу: 153000, г.Иваново, ул.Пушкина, дом 9, литер Б., кабинет № 2, управление общественных связей Департамента в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Общественной палаты в сети «Интернет» в разделе «Общественный контроль» материалов, касающихся Вопросов, Проектов, выносимых на общественное обсуждение.

2.9. Замечания и предложения по Вопросу, Проекту должны содержать реквизиты заявителя (ФИО, наименование юридического лица, почтовый адрес отправителя, контактный телефон), суть предложения или замечания, дату. Члены Общественной палаты также имеют право направления

замечаний и предложений по Вопросу, Проекту в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Замечания и предложения, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, поступившие с нарушением срока проведения общественного обсуждения, не учитываются при подведении итогов общественного обсуждения.

2.10. Участник общественного обсуждения, направляя замечания и предложения в ходе общественного обсуждения, дает согласие Общественной палате, Департаменту внутренней политики Ивановской области на обработку своих персональных данных, полученных в ходе организации и проведения общественного обсуждения.

2.11. Общественная палата обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся Вопроса, Проекта, вынесенного на общественное обсуждение.

2.12. Органы и организации, получившие от организатора общественного обсуждения решение о его проведении, обеспечивают участие своих представителей в общественном обсуждении.

3. Определение результатов общественного обсуждения

3.1. Итоги общественного обсуждения подводятся на заседании Совета Общественной палаты в течение 3 рабочих дней со дня завершения приема предложений и замечаний.

3.2. На заседании Совета Общественной палаты члены Совета анализируют замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения Вопроса, Проекта, принимают решение о целесообразности, обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и предложений, осуществляют подготовку итогового документа (протокола) по результатам общественного обсуждения Вопроса, Проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Решение на заседании совета Общественной палаты принимается в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

3.3. Итоговый документ (протокол) размещается Общественной палатой на официальном сайте Общественной палаты в сети «Интернет» в разделе «Общественный контроль» и в случае необходимости направляется в органы государственной власти или органы местного самоуправления, организации не позднее чем через 3 рабочих дня после даты проведения

заседания совета Общественной палаты, на котором были подведены итоги общественного обсуждения..

3.4. Пакет документов по проведению общественного обсуждения хранится в управлении общественных связей Департамента.

Приложение № 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
Общественной палатой Ивановской области

Уведомление
о проведении общественного обсуждения

наименование Вопроса, Проекта

Общественная палата Ивановской области извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении

Вопроса, Проекта:

Срок начала и окончания проведения общественного обсуждения:

Способ проведения общественного обсуждения:

Замечания и предложения принимаются по адресу:

в т.ч. адрес электронной почты:

Контактный телефон:

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____

Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме итогового документа (протокола) по результатам общественного обсуждения Вопроса, Проекта будет размещена на официальном сайте Общественной палаты Ивановской области в сети «Интернет» в разделе «Общественный контроль», не позднее _____

Председателя
Общественной палаты
Ивановской области

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
Общественной палатой
Ивановской области

Итоговый документ (протокол)
по результатам общественного обсуждения

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20 __ г.

Предмет общественного обсуждения:

(наименование Вопроса, Проекта)

Разработчик: _____

Способ информирования общественности: _____

Вопрос, Проект _____

(наименование Вопроса, Проекта)

размещен на официальном сайте Общественной палаты Ивановской области в сети «Интернет», в разделе «Общественный контроль» в подразделе.

Результаты общественного обсуждения:

Результаты рассмотрения поступивших замечаний и предложений:

Вариант 1 оформляется в виде таблицы:

| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника, наименование юридического лица) | Дата поступления замечания и предложения | Содержание замечания и предложения | Обоснование причин принятия и (или) неприятия поступившего замечания и предложения |
|-------|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по Вопросу, Проекту _____

(наименование Вопроса, Проекта)

не поступило».

Результаты проведения общественного обсуждения (выводы, рекомендации, предложения) _____

Председатель
Общественной палаты
Ивановской области

подпись

ФИО